

ПОРЯДОК

взаимодействия управления образования администрации Верхнебуреинского муниципального района и Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края (далее – ЦППМСП), общеобразовательных учреждений по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и предоставления информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в 2016 году

1. Настоящий Порядок определяет алгоритм взаимодействия управления образования, Муниципального бюджетного образовательного учреждения Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи городского поселения "Рабочий поселок Чегдомын" Верхнебуреинского муниципального района Хабаровского края, общеобразовательных учреждений по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА ребенка-инвалида).

Порядок устанавливает последовательность действий управления образования, образовательных организаций по предоставлению информации об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий.

2. Функции, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", на основании приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н "Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм" от 15 октября 2015 г. № 723н "Об утверждении формы и Порядок предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм, информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы".

3. Управление образование при получении выписки ИПРА ребенка-инвалида (далее – выписка) от Министерства образования и науки Хабаровского края с перечнем мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации в 3-дневный срок с даты её поступления регистрирует и направляет выписку в ЦППМСП.

4. ЦППМСП направляет в общеобразовательные организации, подведомственные управлению образованию, для реализации мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации.

5. Директору ЦППМСП при получении выписки:

5.1. В течение 7 рабочих дней с даты поступления выписки регистрируют ее, организуют взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида с целью разработки и согласования перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

5.2. В течение 7 рабочих дней с даты согласования с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида направляют в адрес ЦППМСП перечень мероприятий и организуют его исполнение.

5.3. Направляют ЦППМСП информацию об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н в течение 7 дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида.

6. С целью реализации мероприятий, предусмотренных в ИПРА ребенка-инвалида, образовательным учреждениям, рекомендуется:

6.1. В течение 7 рабочих дней с даты поступления выписки регистрировать ее, организовать взаимодействие с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида с целью разработки и согласования перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков исполнения.

6.2. Направлять в течение 5 рабочих дней с даты согласования с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида перечень мероприятий исполнителям и в адрес ЦППМСП.

6.3. Направлять в ЦППМСП информацию об исполнении возложенных на них ИПРА ребенка-инвалида мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации по форме утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 октября 2015 г. № 723н в течение 5 дней с даты исполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее одного месяца до окончания действия ИПРА ребенка-инвалида.

7. В течение 5 дней ЦППМСП направлять информацию в Министерство образования и науки.