

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 1 сельского поселения «Поселок Этыркэн» Верхнебуреинского  
муниципального района Хабаровского края

Приказ № 32

От 03.09.2020 года

**«Об организации питания детей в ДОУ»**

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году

Приказываю:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 0,2 мес до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 10-ти часовым режимом функционирования».

1.1. Утвердить план мероприятий по контролю, за организацией питания детей на 2020-2021 учебный год (приложение №1).

2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего хозяйством - Вакуликову Ю.В.

3. Ответственному лицу за питание - Вакуликовой Ю.В:

3.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
- в конце меню ставить подпись заведующей хозяйством, повара, принимающих продукты из склада и заведующего.

3.3. Представлять меню для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню.

3.4. Возврат и добор продуктов оформляется накладной не позднее 10.00 часов.

4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении — повару, заведующему хозяйством:

4.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

4.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых со склада несёт ответственность заведующая хозяйством - Вакуликову Ю.В.

4.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом, который подписывается представителями МБДОУ детский сад № 1 и поставщика.

4.4. Выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню.

5. В целях организации контроля, за приготовлением пищи закладку основных продуктов в котлы производить в присутствии заведующего хозяйством или членов комиссии по питанию.

6. Повару- М.П. Меда. необходимо:

6.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд;

6.2. Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.

6.3. Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.

6.4. Работникам пищеблока необходимо раздеваться в специально отведённом месте.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу за 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

8. Ответственность за организацию питания детей каждой группы несут воспитатели и помощники воспитателей:

Группа раннего возраста: Трифонова Д.А- помощник воспитателя, Лобина Людмила Андреевна- воспитатель, Портнягина Олеся Сергеевна- воспитатель.

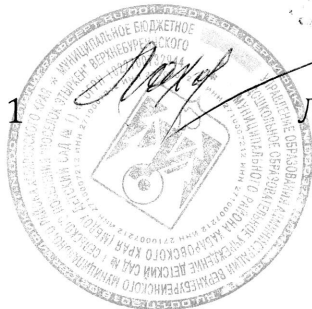
разновозрастная группа: Нестерова Е.И- помощник воспитателя, Еременкова Н.Л- воспитатель.

8.1. Во время приема пищи детьми воспитателям и помощнику воспитателя заниматься непосредственно организацией питания детей, привитием культурно-гигиенических навыков.

9.Общий контроль, за организацией питания оставляю за собой.

Ответственность за выполнение приказа возлагаю на себя и заведующую хозяйством – Вакуликова Ю.В.

Заведующая МБДОУ детский сад № 1



Л.С. Захарченко